

# Catàleg de serveis

---

## **Abastiment d'aigua potable**

Servei que s'encarrega de gestionar la disponibilitat d'aigua potable al municipi.

---

## **Arxiu Municipal**

El Servei d'Arxiu Municipal de Lluçà és el servei de l'ajuntament destinat a l'organització, classificació, conservació i difusió del patrimoni documental local, tant per als usuaris interns com per als externs. L'Arxiu Municipal de Lluçà forma part de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona.

---

## **Atenció ciutadana general**

Servei que s'encarrega de donar informació, ajuda i orientació a la ciutadania i empreses que requerixin realitzar tràmits o altres actuacions.

---

## **Atenció de situacions de necessitat social**

Servei que s'encarrega de realitzar les accions necessàries per minimitzar i/o solucionar les necessitats socials que es presenten com a urgències, així com realitzar les accions necessàries per a prevenir possibles noves situacions.

---

## **Bascula municipal**

Servei de pesada de mercaderies per agricultors i ramaders i altres usuaris.

---

---

## **Bibliobus**

Servei que s'encarrega de facilitar tot tipus de coneixement i informació a les persones usuàries

---

## **Cementiri**

Servei s'encarrega de la gestió de les necessitats de la comunitat respecte de les inhumacions/incineracions dels/de les seus/ves difunts/tes

---

## **Cessió d'espais**

Servei que s'encarrega de gestionar la cessió d'espais municipals per a la celebració de reunions, trobades, pràctica esportiva, et...

---

## **Clavegueram**

Servei que s'encarrega de recollir i transportar de les aigües residuals i pluvials del municipi des del lloc en el qual es generen fins al lloc on s'aboquen al medi natural.

---

## **Enllumenat**

Servei que s'encarrega del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions relacionades amb la xarxa d'enllumenat públic del municipi.

---

## **Ensenyament de primària**

Servei que s'encarrega de promoure en els i les alumnes d'entre 6 i 12 anys l'adquisició d'habits i valors per resoldre problemes i situacions diverses a partir de fomentar la iniciativa, la creativitat i l'esforç.

---

---

## **Escola bressol**

Servei que s'encarrega d'impartir el primer cicle d'educació infantil i aporta elements d'aprenentatge per al desenvolupament personal dels/de les infants d'entre 0 a 3 anys.

---

## **Horts públics**

L'ajuntament disposa de 8 parcel·les destinades a l'ús d'hort públic. Aquestes parcel·les es troben al solar de davant de l'escola, a l'altra banda del passeig.

---

## **Instal·lacions esportives**

Servei que s'encarrega de promocionar l'esport entre la ciutadania i les associacions municipals mitjançant l'organització d'activitats esportives i campanyes de difusió així com d'una oferta de diversos equipaments esportius

---

## **Mediació ciutadana**

Servei que s'encarrega de mediar en conflictes entre les persones, per tal d'ajudar a resoldre'ls a partir de facilitar la comunicació entre elles i en cerca d'una solució satisfactòria per a tothom.

---

## **Neteja viària**

Servei que s'encarrega de mantenir nets els carrers i espais públics del municipi.

---

## **Parcs i jardins**

Servei que s'encarrega de crear i mantenir els espais verds en el terme municipal

---

## **Promoció Econòmica: Servei d'assessorament a empreses i persones emprenedores**

L'ajuntament de **Lluçà**, amb la resta de municipis de la comarca compta amb un servei de suport al teixit empresarial per millorar la competitivitat de les empreses del Lluçanès.

Dirigit a persones emprenedores i empresàries.

- Suport a les empreses
  - Suport a les persones emprenedores
  - Formació per a empreses i persones emprenedores
  - Accions específiques pels comerços
  - Dinamització dels PAE i altres zones industrials
  - Antena del servei de Reempresa
  - Cultura Emprenedora a l'Escola (CuEmE)
  - Informació, orientació i assistència tècnica en subvencions i ajuts
- 

## **Promoció Econòmica: Servei d'Ocupació**

L'ajuntament de **Lluçà**, amb la resta de municipis de la comarca compta amb un Servei Local d'Ocupació per a les persones que busquen feina o una millora professional. Gestió i intermediació de la borsa de treball del Lluçanès a través del Servei Local d'Ocupació inscrit a la xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona.

- Borsa de treball
- Orientació laboral: acompanyament en la recerca de feina.
- Sessions individuals i grupals sobre eines i tècniques de recerca de feina.
- Itineraris personals (presencials i on-line).
- Club de la feina.
- Organització de formació professionalitzadora.
- Servei d'Informació i Orientació ACREDITA'T
- Butlletí digital de notícies sobre formació i ocupació.
- Servei a les empreses en gestió / intermediació i difusió d'ofertes de feina
- Difusió de les ofertes de feina.
- Preselecció i derivació de candidatures.
- Disseny de proves de preselecció per competències.
- Servei de suport als ajuntaments en projectes d'ocupació i processos de selecció
- Suport i col·laboració en projectes d'ocupació.

- Suport en processos de selecció públics.
- 

## **Protecció civil**

Servei que s'encarrega de planificar i executar les accions necessàries per respondre a emergències i riscos greus per a la ciutadania

---

## **Recollida de residus**

Servei que s'encarrega de la recollida d'aquells residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis ( també residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària)

---

## **Tractament de residus**

Servei que s'encarrega de donar una solució integrada a la necessitat de gestió dels residus municipals

---